

	I.I.S. "A. CHECCHI" Fucecchio e Agenzia Formativa	Md_30 Rev. 1	1 di 2 Pagine
		Relazione Assistente Amministrativo Attività Aggiuntive	 

Il/La sottoscritto/a , in servizio presso codesto Istituto in qualità di **Assistente Amministrativo** con contratto a tempo

Indeterminato

Determinato

ai fini della liquidazione dei compensi accessori a carico del Fondo di Istituto (FIS) per le prestazioni aggiuntive come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto

DICHIARA




sotto la propria responsabilità di avere effettivamente svolto, nell'anno scolastico corrente, le attività di seguito indicate rientranti tra quelle da compensare con il FIS, in base al Piano delle Attività del Personale ATA e a quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003.

INCARICO PREVISTO NEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Le suddette attività, riconosciute come maggior onere in orario di servizio (attività aggiuntive intensive) oltre il normale carico di lavoro, prevedono una intensificazione del lavoro da svolgere, eseguito secondo parametri di qualità oltre che di quantità.

Spuntare solo la/e attività per la/e quale/i si è ricevuto l'incarico.

- Sostituzione colleghi assenti
- Gestione Credenziali
- Convalide punteggi graduatorie
- Procedure Accesso agli Atti
- Gestione cartellini ATA
- Controllo RTS
- Visite Guidate/Viaggi di istruzione
- Procedure PFI

	I.I.S. "A. CHECCHI" Fucecchio e Agenzia Formativa	Md_30 Rev. 1	2 di 2 Pagine
		Relazione Assistente Amministrativo Attività Aggiuntive	 

E relaziona sulle diverse attività svolte:

(in riferimento ad ogni incarico ricevuto, specificare il tipo di attività e i risultati ottenuti)

Data,

Firma