



Regolamento Aula Multimediale c/o sede Centrale

L'aula multimediale presente presso la sede centrale di via Gramsci è attualmente adibita ad aula per lezioni. Pertanto la sua dotazione di arredi, strumentazione e suppellettili è al momento stata spostata altrove, ed il suo utilizzo almeno temporaneamente sospeso. In ogni caso, nell'eventualità di un suo ripristino funzionale, si riporta il regolamento:

1. L'aula non potrà essere impegnata per più di 2 ore al giorno per visionare filmati;
2. I filmati proposti devono necessariamente avere stretta attinenza alla programmazione individuale del docente o alla programmazione per aree disciplinari;
3. A ciascun docente viene assegnato un monte ore settimanale non superiore a 4 ore settimanali, e comunque non più di 2 ore settimanali per classe;
4. I docenti dovranno prenotare l'utilizzo dell'aula con una settimana di anticipo, via normale form di prenotazione, onde evitare sovrapposizioni o un utilizzo maggiore del consentito;
5. In caso di allarme incendio/terremoto valgono le consuete norme in vigore per le aule comuni;
6. Le chiavi dell'aula sono in carico al responsabile di laboratorio ed alla portineria.
7. L'accesso è subordinato all'indossare, da parte di tutti i fruitori, calzature chiuse con soles in gomma.
8. Non è consentita in aula multimediale l'assunzione di cibi e/o bevande.
9. Eventuali eventi che comportino un depauperamento igienico dell'aula dovranno essere immediatamente segnalate dal docente responsabile ai collaboratori scolastici ed ai responsabili di plesso.

L'accesso al laboratorio implica automaticamente l'accettazione del presente regolamento.

Inoltre, gli utilizzatori responsabili (docenti ed esperti esterni) sono tenuti a:

- compilare e firmare (una tantum) il modulo per la sicurezza loro fornito in portineria;
- verificare che l'accesso avvenga per tutti gli utenti con calzature chiuse dotate di suola antiscivolo;
- verificare il rispetto del divieto di fumo (come da cartellonistica presente in laboratorio);
- assicurarsi di essere a conoscenza delle vie di fuga nelle emergenze (come da cartellonistica presente in laboratorio);
- spegnere tutti i dispositivi una volta terminata la visione del filmato;
- vigilare affinché gli studenti abbiano cura degli arredi scolastici;
- impedire che gli studenti, senza autorizzazione del docente, accedano ai computer;
- disconnettere i computer alla fine del loro utilizzo;
- controllare che sui pc non venga installato software non esplicitamente autorizzato;
- ricordare agli studenti che è proibito consumare cibi e bevande in aula multimediale.

Eventuali utilizzatori che accedano al laboratorio in qualità di osservatori o uditori, accompagnati o meno da personale di sostegno e/o supporto, non sono autorizzati a fare uso dei macchinari e delle dotazioni informatiche presenti nel laboratorio.

Per l'utilizzo del laboratorio non è previsto l'utilizzo di DPI. In caso di evacuazione valgono le stesse norme previste per l'uscita dalle classi. I cartelli indicanti i percorsi di uscita e le vie di fuga sono presenti e condivisi con quelli delle altre aule presenti al piano

Si ricordano infine le misure di prevenzione generali adottate dall'Istituto relativamente allo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori informatici:

- 1. ciascuna 'aula informatica' della scuola ha una capienza (per l'aula multimediale 15 studenti).
- 2. Ogni 'aula informatica' deve essere frequentemente areata (almeno 5 minuti ogni ora, e comunque ogni volta che gli insegnanti lo riterranno necessario).

Si specifica che in aula multimediale non è previsto l'utilizzo di sostanze di alcun tipo. Il personale esterno alla scuola che per qualunque motivo debba accedere al laboratorio è anch'esso tenuto al rispetto del suddetto regolamento.

Il Responsabile del Laboratorio

Prof. Umberto Galleni