



PATTO FORMATIVO SOGGIORNO ALL'ESTERO

(ai sensi della nota Prot.843 del MIUR del 10 aprile 2013)

Il seguente patto viene condiviso e sottoscritto dallo/a studente/essa partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla famiglia e dalla scuola al fine di:

1. concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
2. chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al programma di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
3. promuovere un clima accogliente e propositivo, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale;
4. valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica.

Lo/a studente/essa si impegna a:

1. mettere a conoscenza il Consiglio di classe del percorso di studio/formazione che sarà effettuato all'estero e anche del sistema di valutazione seguito dalla scuola (preferibilmente prima della partenza o al massimo entro un mese dall'arrivo a destinazione);
2. frequentare regolarmente e partecipare attivamente alle attività della scuola ospitante all'estero;
3. informare con cadenza regolare il Consiglio di classe, tramite il tutor, dell'andamento scolastico nella scuola ospitante sulle materie che sta seguendo, sui progetti, sui laboratori, sugli apprendimenti linguistici, sulle competenze acquisite (linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari, etc.), sulle attività valutabili come PCTO;
4. prendere visione e analizzare (sia durante il soggiorno all'estero, che durante il ritorno) dei contenuti imprescindibili consegnati prima della partenza o entro un mese dalla partenza, e un eventuale contatto con il tutor e con i docenti della classe, per prepararsi agli accertamenti previsti per una ripresa del corso di studi in Italia quanto più agevole possibile;
5. consegnare alla scuola italiana un certificato di frequenza finale e le valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno/periodo (es. pagelle, certificazioni, etc.) al proprio rientro (se necessario in traduzione);
6. sottoporsi, sulla base dei contenuti imprescindibili concordati prima della partenza o entro un mese dalla partenza stessa, a momenti di accertamento scritto e /o orale per le materie stabilite dal Consiglio di classe sui contenuti suddetti individuati dal Consiglio di classe stesso;
7. presentare, nel corso del previsto colloquio, una breve relazione al Consiglio di classe che metta in luce i punti di forza e/o di debolezza dell'esperienza effettuata all'estero;
8. impegnarsi a seguire le indicazioni degli insegnanti per il recupero di eventuali lacune.



La famiglia si impegna a:

1. curare attentamente gli atti burocratici e la tempistica secondo il protocollo di Istituto;
2. mantenere regolari contatti con il tutor;
3. supportare lo studente nel recupero di eventuali lacune;
4. provvedere in maniera autonoma alla conversione e/o traduzione dei documenti della scuola estera.

Il Consiglio di classe si impegna a:

1. individuare il docente tutor;
2. fornire i contenuti essenziali ritenuti indispensabili per l'apprendimento nell'anno di rientro per le materie e/o i contenuti indicati nel patto formativo;
3. esprimere una valutazione globale per l'attribuzione del credito scolastico, tenuto conto del percorso di studio svolto all'estero, dell'accertamento sui contenuti imprescindibili, delle attività svolte all'estero valutabili come PCTO.

Nome e Cognome dello studente	
Indirizzo	
Classe	
Agenzia responsabile per il soggiorno	
Destinazione	
Durata	
Scuola estera	
Indirizzo di studio	
Indirizzi mail studente/essa, genitori, docente tutor	<ul style="list-style-type: none">•••••
Materie per le quali è previsto l'accertamento dei contenuti/competenze imprescindibili in forma scritta e/o orale al rientro	<ul style="list-style-type: none">•••••



I.I.S. "A. CHECCHI"
Fuavecchio (FI)

www.istitutochechi.it / e-mail: fiis00300c@istruzione.it



Lo/a studente/ssa

I genitori

Il docente tutor

Fuavecchio,/...../.....

Il Dirigente scolastico
Prof.sa Genny Pellitteri