

PROCEDURA PRENOTAZIONE LABORATORI CON APP “POWER APPS” DA SMARTPHONE

1. Scaricare Power Apps (facente parte del pacchetto OFFICE365)
 - Per Sistema Operativo **ANDROID** ([Clicca qui per il download](#))
 - Per Sistema Operativo **iOS** ([Clicca qui per il download](#))

2. Installare l'Applicazione.

3. Una volta installata l'Applicazione, [cliccare qui](#) (loggandosi con le credenziali Office365) per richiedere l'abilitazione all'uso "Prenota Laboratori" del nostro Istituto.

4. Al primo avvio di Power Apps, inserire le credenziali Office365:

[NomeCognome@istitutohecchi.edu.it](#) e Password.

Si ricorda che senza la richiesta per l'abilitazione, non sarà possibile visualizzare la stessa nell'app POWER APPS.