

# PROCEDURA PRENOTAZIONE LABORATORI

## IIS "A. CHECCHI"

- Il docente per prenotare il laboratorio è tenuto ad effettuare la procedura OnLine.
- Di seguito è riportata la guida alla suddetta.

Da Office365 → <https://www.office.com/>



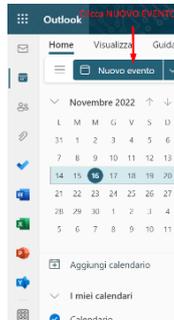
1)



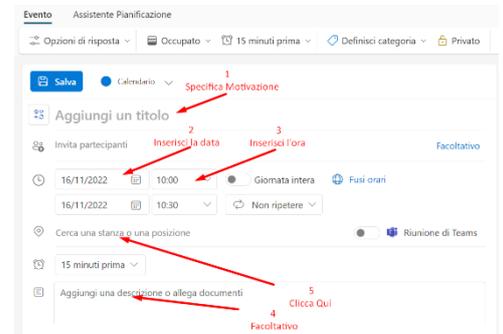
2)



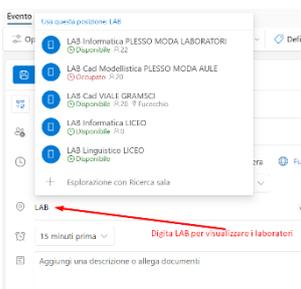
3)



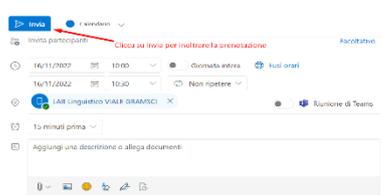
4)



5)



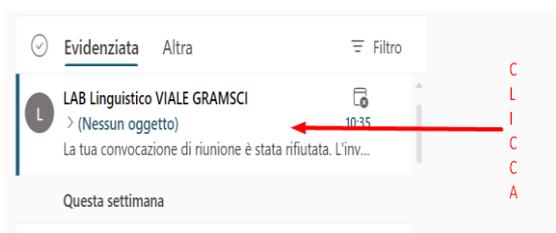
6)



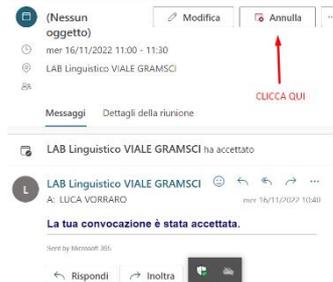
**Dopo pochi secondi verrà inoltrata una Mail di conferma all'indirizzo [nomecognome@istitutochecchi.edu.it](mailto:nomecognome@istitutochecchi.edu.it)**

**Nel caso si decidesse di annullare la prenotazione procedere come visualizzato**

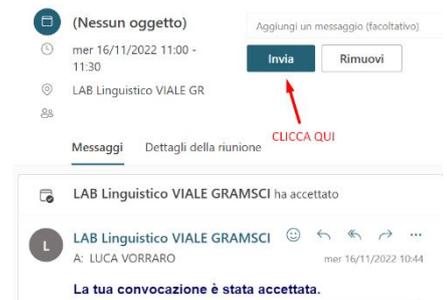
1)



2)



3)



**La stessa procedura può essere effettuata anche da smartphone in tal proposito si consiglia di installare l'app Outlook sul dispositivo.**